

BUKU KEMAJUAN MAHASISWA

Jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar

2018

BUKU KEMAJUAN MAHASISWA (BKM)

**Jurusan/Program Studi
PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

**Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar
2018**

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah, karena dengan petunjuk dan rahmat-Nya sehingga karya ini dapat terselesaikan. Salawat dan salam buat Nabi Muhammad saw, yang kehadirannya memberi semangat untuk bersungguh-sungguh dan kreatif agar karya ini dapat terwujud.

Buku Kemajuan Mahasiswa (BKM) ini merupakan buku yang diperuntukkan bagi Dosen Penasehat Akademik dan Pendamping Akademik lainnya serta Mahasiswa Jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar. Buku ini disusun untuk memudahkan memantau kemajuan akademik mahasiswa selama mengikuti proses perkuliahan hingga penyelesaian studi. BKM ini perwujudannya adalah upaya untuk menyiapkan sarana komunikasi yang efektif antara dosen dan mahasiswa sehingga tujuan dari kegiatan akademik tercapai secara optimal.

Kami menyadari bahwa buku ini masih jauh dari kesempurnaan sehingga kami senantiasa mengharapkan saran dan kritik untuk penyempurnaannya ke depan.

Dan akhirnya, terucap terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku ini semoga Allah swt memberi ridha-Nya pada setiap karya yang kita hasikan.

Samata-Gowa, Februari 2018
Ketua Jurusan

Dr. M. Yusuf T, M.Ag.
NIP. 19720704 200003 1 003

DAFTAR ISI



Kata Pengantar ~ iii

Daftar Isi ~ v

- Identitas Mahasiswa ~ 1
- Visi, Misi dan Tujuan Jurusan/Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini ~ 5
- Kewajiban dan Hak Mahasiswa ~ 5
- Penasehat Akademik ~ 7
 - A. Tugas Dosen Penasehat Akademik ~ 7
 - B. Masa Tugas Penasehat Akademik ~ 8
- Kurikulum ~ 9
- Pengetahuan dan Keterampilan yang Dimiliki Mahasiswa ~ 13
- Konsultasi Permasalahan Akademik ~ 20
- Laporan Perjalanan Studi ~ 27
- Konsultasi Pengajuan Judul Proposal Skripsi ~ 37

IDENTITAS MAHASISWA



Nama Mahasiswa :

No. Induk Mahasiswa (NIM) :

Tempat Tanggal Lahir :

Alamat Asal :

Alamat di Makassar :

Telp./HP. & e-mail :

Tahun Masuk Jur. PIAUD :

Nama Ayah :

Pekerjaan Ayah :

Tempat & Tgl. Lahir Ayah :

Nama Ibu :

Pekerjaan Ibu :

Tempat & Tgl. Lahir Ibu :

Buku Kemajuan Mahasiswa (BKM)

Alamat Orang Tua :

Nama Pendamping Akademik (PA) :

NIP :

Alamat PA. :

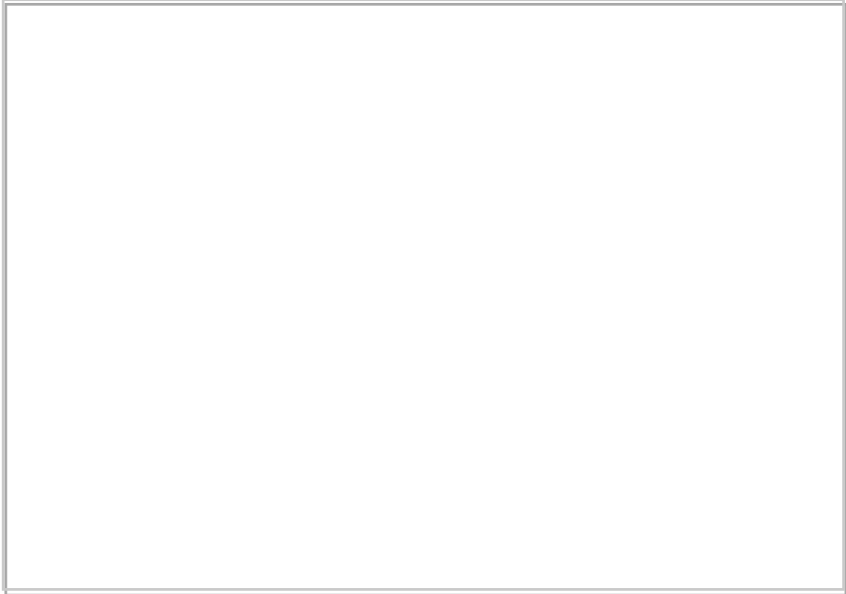
Telp./HP./e-mail (PA.) :

RIWAYAT SEKOLAH			
SD		Pilihan Aktivitas Ekstrakurikuler	
SMP			
SMA			
Hobi			

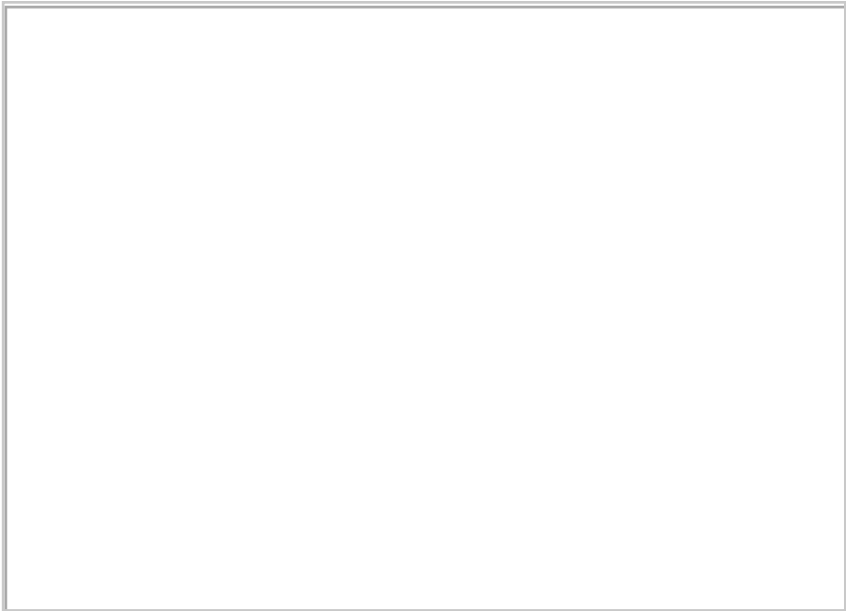
Samata-Gowa,

.....
NIM.

Saya memilih menjadi mahasiswa Jur. PIAUD karena:



Rencana karir saya ke depan adalah:



Bagi saya belajar adalah:

Dengan cara:

Dukungan yang saya harapkan:

Biasanya saya tidak bisa belajar dalam kondisi:

VISI, MISI, DAN TUJUAN JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI (PIAUD)



VISI

Unggul dalam Menghasilkan Calon Guru Pendidikan Islam Anak Usia Dini yang Ramah Anak, Berdaya Saing, dan Berperadaban Islam di Kawasan Timur Indonesia pada tahun 2025

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan yang unggul untuk menghasilkan tenaga pendidik Raudhatul Athfal pada jenjang pendidikan anak usia dini;
2. Menyelenggarakan program penelitian dan pengabdian masyarakat untuk mengembangkan keilmuan program studi;
3. Menjalin kemitraan dengan para stakeholder di wilayah Indonesia dalam aspek tri dharma perguruan tinggi.

TUJUAN

1. Menghasilkan tenaga pendidik dalam bidang-bidang pada jenjang PAUD: Tempat Penitipan Anak (TPA), Kelompok Bermain (KB), dan Taman Kanak-Kanak (TK/BA/RA) yang berwa-wasan Islam;
2. Menghasilkan tenaga konsultan yang dapat memberikan pelayanan Pendidikan Anak Usia Dini dalam bentuk informasi dan edukasi;
3. Menghasilkan tenaga instruktur yang dapat memberikan pelatihan dalam rangka pengembangan program Pendidikan Anak Usia Dini yang berwawasan Islam;
4. Membina dan meningkatkan kualitas tenaga kependidikan yang bergerak di bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan sekolah dasar awal yang berwawasan Islam;
5. Menjalin kerja sama dengan instansi lain dalam dan luar negeri.

KEWAJIBAN DAN HAK MAHASISWA



A. Kewajiban

Mahasiswa UIN Alauddin berkewajiban:

- (1) Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan.
- (2) Membayar SPP secara *online* hanya pada semester berjalan.

- (3) Mematuhi kode etik dan tata tertib mahasiswa serta seluruh peraturan/ketentuan lain yang berlaku pada UIN Alauddin;
- (4) Menjadi anggota perpustakaan UIN Alauddin;
- (5) Ikut memelihara sarana dan prasarana, kebersihan, ke-tertiban, dan keamanan UIN Alauddin;
- (6) Mencintai dan menghargai ilmu pengetahuan dan tek-nologi;
- (7) Menjaga kewibawaan dan nama baik UIN Alauddin;
- (8) Mewujudkan iklim kampus yang ilmiah, akhlakiah, ukhu-wah, dan berperadaban;
- (9) Menjunjung tinggi kepribadian dan kebudayaan nasional.
- (10) Menjunjung tinggi kewibawaan pendidikan.

B. Hak

Mahasiswa UIN Alauddin mempunyai hak:

- (1) Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung-jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma yang berlaku dalam lingkungan akademik.
- (2) Memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran, dan kemampuan yang dimiliki.
- (3) Menyampaikan gagasan, ide, dan aspirasi kepada pimpinan universitas atau pimpinan fakultas melalui lembaga ke-mahasiswaan yang resmi.
- (4) Memamfaatkan fasilitas UIN Alauddin dalam rangka kelancaran pembelajaran.
- (5) Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggungjawab atas program studi yang diikuti dalam penyelesaian studinya.
- (6) Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan Program Studi yang diikuti serta hasil belajarnya.
- (7) Menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- (8) Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan per-aturan perundang-undangan yang berlaku.
- (9) Memamfaatkan sumber daya UIN Alauddin melalui perwakilan/organisasi kemahasiswaan untuk meng-embangkan minat, bakat, keterampilan, serta kehidupan bermasyarakat.
- (10) Ikut serta dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan dalam lingkup UIN Alauddin.
- (11) Memperoleh cuti akademik maksimal 4 (empat) semester.
- (12) Selama cuti akademik sebagaimana ayat (11) tidak dibebani kewajiban membayar SPP dan pembayaran lainnya, serta tidak memperoleh

pelayanan akademik.

- (13) Cuti akademik tidak memengaruhi batas waktu penyelesaian studi mahasiswa sebagaimana tercantum dalam pasal 14.
- (14) Mendapatkan atau memperoleh KTM dan Kartu Anggota Perpustakaan, serta hak-hak lainnya yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

PENASEHAT AKADEMIK



- (1) Penasehat Akademik adalah tenaga pengajar tetap yang telah mempunyai jabatan fungsional pada fakultas yang ditugaskan melaksanakan bimbingan akademik.
- (2) Bimbingan akademik adalah semua kegiatan yang dilaksanakan oleh Penasehat Akademik dalam upaya mempertemukan ketentuan-ketentuan yang berlaku dengan tujuan yang ingin dicapai sesuai dengan keadaan mahasiswa.
- (3) Penasehat Akademik diangkat oleh Dekan Fakultas dengan surat keputusan pada setiap semester.
- (4) Dosen yang sedang menduduki jabatan sampai dengan Ketua/Sekretaris Jurusan tidak dapat diangkat menjadi Penasehat Akademik

A. Tugas Dosen Penasehat Akademik

Dosen Penasehat Akademik mempunyai tugas:

- (1) Penasehat Akademik memberikan nasehat dan petunjuk kepada mahasiswa bimbingannya guna membantu ke-lancaran studinya.
- (2) Penasehat Akademik memberikan pengarahan kepada mahasiswa dalam memilih matakuliah dan membantu dalam menetapkan jumlah sks yang diprogramkan setiap awal semester sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (3) Penasehat akademik dapat berkonsultasi dengan kasubag akademik dalam hal yang berkaitan dengan program studi mahasiswa bimbingannya.
- (4) Penasehat Akademik dapat memberikan pertimbangan kepada Ketua Jurusan/Dekan tentang hal-hal yang berkenaan dengan mahasiswa bimbingannya.
- (5) Penasehat Akademik mengikuti dengan saksama perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya dan membantu mengatasi kesulitan-kesulitan yang dihadapi berkaitan dengan studi.
- (6) Penasehat Akademik memeriksa Buku Kemajuan Mahasiswa (BKM) dan

- memberi paraf sebagai bukti pemantauan minimal 2 kali setiap semester (pada pertengahan dan akhir semester).
- (7) Penasehat Akademik memberikan teguran kepada mahasiswa bimbingannya, baik lisan maupun tulisan dengan tembusan kepada Dekan yang bersangkutan apabila prestasi akademik mahasiswa yang bersangkutan menurun.
 - (8) Penasehat Akademik memberikan pertimbangan kepada mahasiswa bimbingannya yang mengajukan cuti akademik atau yang terancam *drop out*.
 - (9) Penasehat akademik wajib menyampaikan laporan secara tertulis atas pelaksanaan tugasnya kepada Dekan setiap akhir semester sesuai dengan program kerja.
 - (10) Dosen Penasehat Akademik yang telah tersertifikasi, disamping melaporkan pelaksanaan tugasnya secara tertulis kepada Dekan, juga melaporkan kinerjanya dalam laporan BKD (Beban Kerja Dosen) pada setiap semester.

B. Masa Tugas Penasehat Akademik

- (1) Masa tugas Penasehat Akademik berlangsung hingga mahasiswa menyelesaikan masa studi yang ditetapkan dalam surat keputusan pada setiap semester.
- (2) Apabila karena sesuatu hal Penasehat Akademik ber-halangan dalam waktu lebih dari satu minggu sampai satu bulan, maka Penasehat Akademik melapor kepada Dekan dan menyerahkan sementara tugasnya kepada Dekan untuk dilaksanakan oleh Dekan atau Wakil Dekan bidang akademik atau Ketua Jurusan.
- (3) Apabila Penasehat Akademik mengikuti tugas belajar atau mendapat tugas di tempat lain lebih dari satu bulan atau karena berhalangan tetap, Dekan dapat menunjuk Pe-nasehat Akademik yang baru sebagai pengganti.

KURIKULUM



A. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MPK)

NO.	KODE MK	KELOMPOK & NAMA MATA KULIAH	SKS	SKS PERSEMESTER								KET.	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1	UIN0201	Ilmu al-Qur'an	2	2									
2	UIN0202	Ilmu Hadis	2	2									
3	UIN0203	Ilmu Fiqih	2	2									
4	UIN0204	Bahasa Arab	2	2									
5	UIN0205	Bahasa Inggris	2		2								
6	UIN0206	Akidah Akhlak	2	2									
7	UIN0207	Bahasa Indonesia	2	2									
8	UIN0208	Pend. Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2									
9	UIN0209	Sejarah Peradaban Islam	2	2									
10	UIN0210	Kewirausahaan	2		2								
JUMLAH			20	16	4	0	0	0	0	0	0	0	

B. MATA KULIAH KEILMUAN & KETERAMPILAN (MKK)

NO.	KODE MK	KELOMPOK & NAMA MATA KULIAH	SKS	SKS PERSEMESTER								KET.	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1	FTK1412	Ilmu Pendidikan Islam	4	4									
2	FTK1313	Psikologi Umum	3	3									
3	FTK1414	Filsafat Umum dan Pendidikan	4		4								
4	FTK2215	Bimbingan dan Konseling	2				2						
5	FTK2316	Evaluasi Pembelajaran	3				3						
6	FTK1417	Psikologi Pendidikan & Perkemb. Peserta Didik	4		4								
7	FTK2318	Model Pembelajaran	3			3							
8	FTK2319	Teknologi pembelajaran	3			3							
9	FTK3320	Metodologi penelitian Pendidikan	3					3					
10	FTK2321	Statistika Pendidikan	3			3							

11	FTK1222	Etika dan Pengemb. Profesi Keguruan	2		2							
JUMLAH			34	7	10	9	5	3	0	0	0	

C. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)

NO.	KODE MK	KELOMPOK & NAMA MATA KULIAH	SKS	SKS PERSEMESTER								KET.	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1	FTK4624	Skripsi	6									6	
2	AUD1225	Dasar Dasar PAUD	2		2								
3	AUD1226	Ta'limul Muta'allim	2		2								
4	AUD1227	Pendidikan Pengamalan Ibadah	2		2								
5	AUD1331	Pengembangan Motorik AUD	3		3								
6	AUD2329	Pengembangan Sosial dan Emosi AUD	3			3							
7	AUD2330	Pengembangan Literasi AUD	3				3						
8	AUD2331	Pengembangan Nilai Agama dan Moral	3			3							
9	AUD2232	Sains dan Matematika Untuk AUD	2				2						
10	AUD2333	Seni Baca dan Tulis Alquran	3			3							
11	AUD2234	Pembel. Menggambar dan Mewarnai	2				2						
12	AUD3335	Pembelajaran Seni Tari	3					3					
13	AUD3336	Seni Musik dan Suara	3						3				
14	AUD2237	Qashash Tarbiyyah	2			2							
15	AUD2338	Keterampilan Bercerita	3				3						
16	AUD2339	Permainan Edukatif Anak	3			3							
17	AUD2340	Media Pembelajaran AUD	3				3						
18	AUD2341	Pembelajaran Tematik	3				3						
19	AUD3342	Telaah dan Pengembangan	3					3					

		Kur. PAUD										
20	AUD3243	Pendidikan Ramah Anak	2					2				
21	AUD3240	Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	2					2				
22	AUD3345	Asesmen AUD	3						3			
23	AUD3246	Keterampilan Terapi Anak	2						2			
24	AUD3247	Pendidikan Parenting	2					2				
25	AUD3248	Kesehatan Mental Anak	2					2				
26	AUD3249	Kesehatan dan Gizi Anak	2					2				
27	AUD3250	Manajemen Lembaga PAUD	2					2				
28	UAD2351	Manajemen Kelas	3				3					
		JUMLAH	74	0	9	14	19	18	8	0	6	

D. MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)

NO.	KODE MK	KELOMPOK & NAMA MATA KULIAH	SKS	SKS PERSEMESTER								KET.
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	FTK4423	PPL	4								4	
2	UAD3352	Microteaching	3							3		
		JUMLAH	7	0	0	0	0	0	0	3	4	0

E. MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)

NO.	KODE MK	KELOMPOK & NAMA MATA KULIAH	SKS	SKS PERSEMESTER								KET.
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	UIN0411	KKN	4									4
		JUMLAH	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4

F. MATA KULIAH PILIHAN (MKP)

NO.	KODE MK	KELOMPOK & NAMA MATA KULIAH	SKS	SKS PERSEMESTER								KET
				I	I	II	I	V	V	VI	VI		VII	I
1	AUD5252	Psikologi Anak	2								2	
2	AUD5253	Konseling Qurani untuk Anak	2								2	
3	AUD5254	Pendidikan Hidup Bersih dan Sehat	2								2	
4	AUD5255	Tafsir dan Hadis Tarbawiy	2								2	
5	AUD5256	Pemb. Ekstrakurikuler	2								2	

Buku Kemajuan Mahasiswa (BKM)

		AUD											
6	AUD5257	Outbound for Kids	2						2				
7	AUD5258	Filsafat Ilmu	2						2				
8	AUD5259	Keterampilan Menulis	2						2				
9	AUD5260	Pembelajaran TI	2						2				
		JUMLAH	18	0	0	0	0	0	18	0	0		
Total (MPK+MKK+MKB+MPB+MBB+MKP)			145	20+34+74+7+4+6									

PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN YANG DIMILIKI MAHASISWA



A. Bidang Baca al Qur'an

SMT.	KOMPETENSI	SIFAT	KETERANGAN	TTD DOSEN WALI
	Membaca al Qur'an dengan benar dan tartil	Wajib	Dibuktikan dengan sertifikat/surat keterangan	
III- VIII	Memiliki hafalan surat pendek	Wajib	Dibuktikan dihadapan dosen	.....
	1. An Naas			.....
	2. Al Falaq			.....
	3. Al Ikhlas			.....
	4. Al Lahab			.....
	5. An-Nashr			.....
	6. Al-Kaafiruun			.....
	7. Al-Kautsar			.....
	8. Al-Maa'uun			.....
	9. Quraisy			.....
	10. Al-Fil			.....
	11. Al-Humazah			.....
	12. Al-'Ashr			.....
	13. At-Takaatsur			.....
14. Al-Qaari'ah	.....		

15. Al-'Aadiyaat			.....
16. Az-Zalzalah			.....
17. Al-Bayyinah			.....
18. Al-Qadr			.....
19. Al-'Alaq			.....
20. At-Tiin			.....
21. Al-Insyirah			.....
22. Adh-Dhuhaa			.....
23. Al-Lail			
24. Asy-Syams			
25. Al-Balad			
26. Al-Fajr			
27. Al-Gasyiyah			
28. Al-'Ila			
29. At-Tariq			
30. Al-Buruj			
31. Al-Insyiqaq			
32. At-Tatfif			
33. Al-Infitar			
34. At-Takwir			

	35. 'Abasa 36. An-Nazi'at 37. An-Naba'			
III-VIII	Memiliki hafalan ayat-ayat al Qur'an tentang kependidikan dan mampu mengartikan : 1. S. Ali Imran: 190 – 194 2. S. Luqman: 12 – 19 3. S. An Nahl: 128 4. S. Ali Imran: 159	wajib	Dibuktikan dihadapan dosen	....................
III-VIII	Memiliki hafalan 7 hadis-hadis Nabi Saw atau atsar sahabat tentang pendidikan anak dan mampu mengartikan.	wajib	Dibuktikan dihadapan dosen	.....
I-VIII	Memiliki hafalan beberapa juz dari al Qur'an : 5 / 10 / 15 / 30 / (lingkari yang sesuai)	prestasi	Disertai bukti sertifikat/ ijazah/ surat keterangan	.....

B. Bidang Ibadah

SMT.	KOMPETENSI	SIFAT	KETERANGAN	TTD. DOSEN WALI
I-VIII	Bacaan wudhu : - Lafadz niat wudhu - Doa setelah wudhu - Tayammum Bacaan-bacaan sholat:	Wajib	Dibuktikan dihadapan dosen	...............

	<ul style="list-style-type: none"> - lafadz niat sholat - doa iftitah - bacaan ruku' - i'tidal - Sujud - Duduk di antara 2 sujud - Tasyahud awal – akhir 			<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
I-VIII	<p>Doa-doa harian</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sebelum Tidur - Bangun Tidur - Masuk WC - Keluar WC - Sebelum makan - Setelah makan - Masuk Masjid - Keluar Masjid - Keluar Rumah/ Bepergian - Masuk Rumah 	Wajib	Dibuktikan dihadapan dosen	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
I-VIII	<p>Pengetahuan Ibadah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rukun Islam 2. Rukun Iman 	Wajib	Dibuktikan dihadapan dosen	<p>.....</p> <p>.....</p>

	3. Rukun Wudhu			.....
	4. Rukun Sholat			.....

C. Bidang Seni

SMT.	KOMPETENSI	SIFAT	KETERANGAN	TTD. DOSEN WALI
III-VIII	Mampu menyanyikan beberapa lagu nasional	Wajib	Dibuktikan dengan keterangan/ TTD dosen pengampu seni suara	.....
	1. Garuda Pancasila			.....
	2. Indonesia Raya			.....
	2. Bagimu Negeri (R. Kusbini)			.....
	4. Bangun Pemuda Pemuda (Alfred Simanjuntak)			.....
	5. Bendera Merah Putih (Ibu Soed)			.....
	6. Berkibirlah Benderaku (Ibu Soed)			.....
	7. Bhinneka Tunggal Ika (Binsar Sitompul/ A Thalib)			.....
	8. Dari Sabang Sampai Merauke (R Soerardjo)			.....
	9. Di Timur Matahari (Wage Rudolf Soepratman)			.....
	10. Berkibirlah Bendera			.....

	Negriku 11. Tanah air indonesia (E.L Pohan)			..... .....
III- VIII	Mampu menyanyikan beberapa lagu anak yang bernuansa pembelajaran atau pengenalan benda disesuaikan dengan tema (mencari sendiri) a. Tanaman b. Binatang c. Transportasi d. Profesi e. Diriku f. Lingkungan g. Air, api, udara h. Cinta tanah air i. Makanan j. Minuman.	Wajib minimal 1 setiap tema	Dibuktikan dengan keterangan/ TTD dosen pengampu seni suara	..................................................
III- VIII	Mampu menyanyikan beberapa lagu anak islami disesuaikan dengan tema: a. Nama-nama Nabi dan Rasul b. Nama-nama malaikat c. Mengenal Allah d. Huruf hijaiyah	Wajib minimal 7 Judul lagi	Dibuktikan dengan keterangan/ TTD dosen pengampu seni suara	....................

	e. Ciptaan Allah...............			...............
III- VIII	Seni Rupa (Menggambar/warna) dan ketrampilan tangan	Wajib memiliki salah satu	Dibuktikan dengan sertifikat pemerintah pemerintah, jika lebih dari satu dianggap prestasi	.....
	Seni Mendongeng			.....
	Seni Tari - Tari Adat/ tradisional - Tari bernuansa islami - Tari kreasi			..... ..... .....
	Menguasai satu alat musik : - Keyboard - Gitar - pianika			..... ..... .....
	Permainan Tradisional - ... - ... - ... - ...			

KONSULTASI PERMASALAHAN AKADEMIK



Lembar Konsultasi Permasalahan Akademik 1

Tahun Akademik : /.....

Tanggal	Permasalahan Akademik	Pemecahan	Paraf

Lembar Konsultasi Permasalahan Akademik 2

Tahun Akademik : /.....

Tanggal	Permasalahan Akademik	Pemecahan	Paraf

Lembar Konsultasi Permasalahan Akademik 3

Tahun Akademik : /

Tanggal	Permasalahan Akademik	Pemecahan	Paraf

Lembar Konsultasi Permasalahan Akademik 4

Tahun Akademik : /

Tanggal	Permasalahan Akademik	Pemecahan	Paraf

Lembar Konsultasi Permasalahan Akademik 5

Tahun Akademik : /

Tanggal	Permasalahan Akademik	Pemecahan	Paraf

Lembar Konsultasi Permasalahan Akademik 6

Tahun Akademik : /

Tanggal	Permasalahan Akademik	Pemecahan	Paraf

Lembar Konsultasi Permasalahan Akademik 7

Tahun Akademik : /

Tanggal	Permasalahan Akademik	Pemecahan	Paraf

Lembar Konsultasi Permasalahan Akademik 8

Tahun Akademik : /

Tanggal	Permasalahan Akademik	Pemecahan	Paraf

Lembar Konsultasi Permasalahan Akademik 9

Tahun Akademik : /

Tanggal	Permasalahan Akademik	Pemecahan	Paraf

Lembar Konsultasi Permasalahan Akademik 10

Tahun Akademik : /

Tanggal	Permasalahan Akademik	Pemecahan	Paraf

Lembar Konsultasi Permasalahan Akademik 11

Tahun Akademik : /

Tanggal	Permasalahan Akademik	Pemecahan	Paraf

Lembar Konsultasi Permasalahan Akademik 12

Tahun Akademik : /

Tanggal	Permasalahan Akademik	Pemecahan	Paraf

Lembar Konsultasi Permasalahan Akademik 13

Tahun Akademik : /

Tanggal	Permasalahan Akademik	Pemecahan	Paraf

Lembar Konsultasi Permasalahan Akademik 14

Tahun Akademik : /

Tanggal	Permasalahan Akademik	Pemecahan	Paraf

LAPORAN PERJALANAN STUDI



Semester I

Kegiatan	Hasil Yang Dicapai	Tanda Tangan Pendamping Akademik
Jumlah SKS yang diperoleh		
IP Semester		
Kegiatan yang dilaksanakan:		
Ekstrakurikuler		
Publikasi/hasil tulisan		
Kegiatan lain		
Prestasi lain		
Refleksi Belajar Semester ini:		

Semester II

Kegiatan	Hasil Yang Dicapai	Tanda Tangan Pendamping Akademik
Jumlah SKS yang diperoleh		
IP Semester		
Kegiatan yang dilaksanakan:		
Ekstrakurikuler		
Publikasi/hasil tulisan		
Kegiatan lain		
Prestasi lain		
Refleksi Belajar Semester ini:		

Semester III

Kegiatan	Hasil Yang Dicapai	Tanda Tangan Pendamping Akademik
Jumlah SKS yang diperoleh		
IP Semester		
Kegiatan yang dilaksanakan:		
Ekstrakurikuler		
Publikasi/hasil tulisan		
Kegiatan lain		
Prestasi lain		
Refleksi Belajar Semester ini:		

Semester IV

Kegiatan	Hasil Yang Dicapai	Tanda Tangan Pendamping Akademik
Jumlah SKS yang diperoleh		
IP Semester		
Kegiatan yang dilaksanakan:		
Ekstrakurikuler		
Publikasi/hasil tulisan		
Kegiatan lain		
Prestasi lain		
Refleksi Belajar Semester ini:		

Semester V

Kegiatan	Hasil Yang Dicapai	Tanda Tangan Pendamping Akademik
Jumlah SKS yang diperoleh		
IP Semester		
Kegiatan yang dilaksanakan:		
Ekstrakurikuler		
Publikasi/hasil tulisan		
Kegiatan lain		
Prestasi lain		
Refleksi Belajar Semester ini:		

Semester VI

Kegiatan	Hasil Yang Dicapai	Tanda Tangan Pendamping Akademik
Jumlah SKS yang diperoleh		
IP Semester		
Kegiatan yang dilaksanakan:		
Ekstrakurikuler		
Publikasi/hasil tulisan		
Kegiatan lain		
Prestasi lain		
Refleksi Belajar Semester ini:		

Semester VII

Kegiatan	Hasil Yang Dicapai	Tanda Tangan Pendamping Akademik
Jumlah SKS yang diperoleh		
IP Semester		
Kegiatan yang dilaksanakan:		
Ekstrakurikuler		
Publikasi/hasil tulisan		
Kegiatan lain		
Prestasi lain		
Refleksi Belajar Semester ini:		

Semester VIII

Kegiatan	Hasil Yang Dicapai	Tanda Tangan Pendamping Akademik
Jumlah SKS yang diperoleh		
IP Semester		
Kegiatan yang dilaksanakan:		
Ekstrakurikuler		
Publikasi/hasil tulisan		
Kegiatan lain		
Prestasi lain		
Refleksi Belajar Semester ini:		

Semester IX

Kegiatan	Hasil Yang Dicapai	Tanda Tangan Pendamping Akademik
Jumlah SKS yang diperoleh		
IP Semester		
Kegiatan yang dilaksanakan:		
Ekstrakurikuler		
Publikasi/hasil tulisan		
Kegiatan lain		
Prestasi lain		
Refleksi Belajar Semester ini:		

Semester X

Kegiatan	Hasil Yang Dicapai	Tanda Tangan Pendamping Akademik
Jumlah SKS yang diperoleh		
IP Semester		
Kegiatan yang dilaksanakan:		
Ekstrakurikuler		
Publikasi/hasil tulisan		
Kegiatan lain		
Prestasi lain		
Refleksi Belajar Semester ini:		

KONSULTASI PENGAJUAN JUDUL PROPOSAL SKRIPSI



Tahun Akademik : /

Semester :

Judul 1 :

.....

.....

Judul 2 :

.....

.....

Judul 3 :

.....

.....

Review :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dosen Pembimbing Akademik,

Ketua Jurusan PIAUD,

.....

.....

Catatan



Jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar

2018